CSM Adjud 1946

Strategia de sustenabilitate

Perioada 2026–2030

Proiect pentru aprobare • Adjud • 5 octombrie 2026

Strategia stabilește modul în care CSM Adjud 1946 integrează responsabilitatea socială și protecția mediului în activitatea sportivă, în pregătirea copiilor și juniorilor și în organizarea evenimentelor. Prioritatea este un club sigur, accesibil și conectat la comunitate, care folosește responsabil resursele disponibile.

Documentul adaptează la nivel de club direcțiile din Strategia de sustenabilitate a Federației Române de Fotbal 2022–2030. Aplicarea începe după aprobarea internă și desemnarea responsabililor. Țintele sunt propuneri de management, nu rezultate deja realizate.

Aprobare și responsabilități

Aprobat de conducerea clubului prin Sedință C.D.

Număr de înregistrare 7 Data 05.10.2026

Președinte DRAGHICI MARIAN ADRIAN

Semnătură

Responsabil sustenabilitate VRABIE CIPRIAN

Coordonator CCJ

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ADJUD 1946 ROMANIA

1 Viziune și domeniu de aplicare

Viziune

CSM Adjud 1946 urmărește ca participarea la sport să ofere copiilor, sportivilor și spectatorilor un mediu sigur și respectuos, să întărească legăturile comunității și să reducă risipa de materiale, apă și energie.

Domeniu de aplicare

Strategia se aplică personalului, sportivilor, antrenorilor și voluntarilor clubului, pregătirii și competițiilor, deplasărilor și activităților comunitare. Fotbalul și centrul de copii și juniori constituie nucleul planului. Măsurile pot fi aplicate și celorlalte secții, cu adaptarea responsabilităților la organizarea lor.

Pentru baze sportive utilizate în comun sau aflate în administrarea altor entități, clubul propune măsuri administratorului și consemnează acordul, costurile și responsabilitățile înainte de implementare. Strategia nu presupune existența unor facilități sau bugete care nu au fost confirmate.

Principii de lucru

Respectarea demnității fiecărei persoane; protejarea interesului copilului; acces echitabil; prevenirea abuzului și discriminării; transparență în folosirea resurselor; cooperare cu comunitatea; decizii bazate pe date și îmbunătățire anuală.

Obiective până în 2030

1. Toate persoanele cu responsabilități directe față de copii sunt instruite anual și cunosc procedura de sesizare.
2. Clubul organizează anual cel puțin două activități comunitare și două acțiuni de educație pentru mediu.
3. Evenimentele proprii includ măsuri de accesibilitate și colectare separată, în limita infrastructurii disponibile.
4. Consumul specific de apă și energie scade cu 10% față de baza stabilită în 2027, pentru facilitățile și consumurile măsurabile.
5. Conducerea analizează anual rezultatele și aprobă planul pentru anul următor.

Parteneri

Clubul va invita la colaborare autoritățile locale, administratorii bazelor sportive, școlile, părinții, suporterii, sponsorii, serviciile sociale și organizațiile comunitare. Parteneriatele se concretizează prin activități și responsabilități convenite, fără a presupune angajamente ale unor terți înainte de acordul lor.

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ADJUD 1946 • ROMANIA •

2 Politici sociale și protecția copiilor

Combaterea rasismului și discriminării

Clubul comunică reguli de conduită pentru sportivi, staff și spectatori și interzice limbajul sau comportamentele discriminatorii. Antrenorii discută aceste reguli la începutul sezonului și după incidente. Sesizările se înregistrează și se analizează confidențial, iar măsurile interne se aplică potrivit procedurilor clubului și competențelor conducerii.

Protecția și siguranța copiilor

Strategia se aplică împreună cu planul și procedura de safeguarding ale clubului. Se desemnează persoana responsabilă pentru siguranța copiilor și se comunică părinților modalitatea de sesizare. Coordonatorul CCJ, antrenorii și personalul implicat primesc instruire anuală privind prevenirea abuzului, comportamentele adecvate și raportarea îngrijorărilor.

Se stabilesc reguli pentru deplasări, vestiare, fotografiere, comunicarea digitală și predarea copiilor către persoanele autorizate. Suspiciunile se transmit responsabilului desemnat, fără investigații informale ale antrenorilor. În pericol imediat se apelează 112. Numerele de contact și traseul sesizării se afișează după confirmarea lor internă.

Egalitate și incluziune

Selecția și participarea sportivă folosesc criterii comunicate și adecvate vârstei. Clubul identifică barierele de acces și analizează sprijinul pentru copii din familii cu resurse reduse, în limita bugetului aprobat. Activitățile deschise comunității încurajează participarea fetelor și băieților și respectul față de diferențe.

Fotbal pentru toate abilitățile

În primele 90 de zile se verifică accesul la intrări, circulația, grupurile sanitare, zonele pentru spectatori și posibilitatea oferirii de asistență. Se publică informații reale despre accesibilitate. Adaptările sportive se planifică împreună cu beneficiarii și persoane competente, în condiții de siguranță.

Solidaritate și sprijin pentru persoane refugiate

Clubul poate organiza colecte, activități sportive și programe de integrare în colaborare cu școli și servicii sociale. Sprijinul se acordă după identificarea nevoilor locale, fără stigmatizare. Pentru persoane refugiate se facilitează orientarea și participarea voluntară, când există beneficiari și parteneri disponibili.

3 Sănătate și responsabilitate față de comunitate

Sănătate și stare de bine

Antrenorii integrează în pregătire mesaje despre hidratare, alimentație, odihnă și recuperare, în acord cu recomandările personalului calificat. Clubul urmărește existența documentelor medicale necesare participării și pregătirea intervenției de urgență la activități. Problemele medicale sunt evaluate de profesioniști, iar accesul la informații se limitează la persoanele autorizate.

Planul anual include cel puțin două sesiuni pentru sportivi și părinți privind obiceiurile sănătoase și prevenirea accidentărilor. Se promovează un climat în care sportivii pot semnala stresul, epuizarea, bullyingul sau dificultățile personale fără a fi ridiculizați.

Educație și relația cu părinții

CCJ organizează o întâlnire la începutul sezonului și o consultare la jumătatea lui. Se comunică regulile de conduită, obiectivele educaționale, procedura de sesizare și condițiile de participare. La copii și juniori, programarea activităților ține cont de școală și de recuperare.

Voluntariat și implicare locală

Se creează o evidență a voluntarilor, cu sarcini, coordonator și instruire inițială. Voluntarii care lucrează cu copii urmează regulile de safeguarding. Clubul planifică minimum două acțiuni comunitare pe an, precum o zi a porților deschise și o activitate de sprijin pentru copii cu oportunități reduse.

Organizarea responsabilă a meciurilor

Înainte de fiecare eveniment propriu se verifică accesul spectatorilor, informarea publicului, igiena, punctele de colectare a deșeurilor și comunicarea măsurilor de urgență. Eventualele facilități de acces sau gratuități sunt publicate potrivit deciziei valabile a clubului pentru acel eveniment.

Comunicare și protejarea demnității

Publicarea imaginilor și relatărilor despre minori și beneficiari ai acțiunilor sociale urmează regulile clubului privind acordurile și protecția datelor. Comunicarea evită expunerea situațiilor vulnerabile. Rezultatele se prezintă prin date agregate, fără dosare medicale, identități ale persoanelor care sesizează sau detalii care permit identificarea victimelor.

4 Protecția mediului și folosirea resurselor

Economie circulară

Clubul inventariază echipamentele, repară și reutilizează materialele în stare bună și planifică achizițiile după necesar. Se recomandă recipiente reutilizabile pentru hidratare, când igiena și organizarea permit. Deșeurile se colectează separat potrivit sistemului acceptat de operatorul local. Nu se declară reciclarea fără o predare documentată.

Pentru mesele organizate se confirmă numărul participanților și se urmăresc porțiile neconsumate. Eventuala redistribuire a alimentelor se face numai printr-un circuit sigur și convenit cu furnizorul sau partenerul competent.

Angajamentul pentru mediu

În 2027 se stabilește o bază de referință pentru energia și apa aflate sub controlul clubului. Datele provin din facturi, contoare sau situații confirmate de administrator. Se raportează atât consumul total, cât și consumul raportat la orele de utilizare ori numărul participanților, pentru a evita comparații influențate de extinderea activității.

Se verifică pierderile de apă, stingerea iluminatului neutilizat și programarea eficientă a spațiilor. Deplasările colective se planifică după necesar și se evită cursele redundante. Nu se publică o amprentă de carbon până când nu există date suficiente și o metodă explicită de calcul.

Evenimente sustenabile

Pentru meciurile și activitățile proprii se folosesc informarea digitală, tipărirea după necesar, puncte vizibile de colectare și o echipă responsabilă pentru curățenie. Furnizorii sunt informați despre reducerea ambalajelor și a risipei. Se consemnează măsurile aplicate într-o fișă scurtă de eveniment.

Infrastructură sustenabilă

Clubul propune administratorilor soluții de eficiență, precum iluminat eficient, dispozitive economice pentru apă și îmbunătățirea accesibilității. Lucrările se implementează după acord, evaluare tehnică și identificarea finanțării. Investițiile sunt prioritizate după siguranță, cost, economii estimate și utilitate pentru beneficiari.

Adaptarea la condiții meteo

Stafful urmărește condițiile meteo înaintea activităților în aer liber și adaptează pauzele, hidratarea și programul. Dacă siguranța este afectată, activitatea se suspendă sau se reprogramează de persoana competentă, cu respectarea regulilor aplicabile competiției.

5 Plan de implementare și responsabilități

Termenele inițiale curg de la aprobarea strategiei. Conducerea desemnează responsabilii nominali și aprobă resursele. Rolurile de mai jos nu înlocuiesc fișele de post sau atribuțiile existente.

Acțiune	Responsabil principal	Termen	Dovadă
Desemnare responsabil și grup de lucru	Conducerea clubului	30 zile	Decizie internă
Evaluare socială, accesibilitate și resurse	Responsabil sustenabilitate și administrativ	90 zile	Evaluare inițială
Instruire safeguarding și conduită	Responsabil safeguarding și CCJ	90 zile; apoi anual	Prezență și materiale
Stabilire bază pentru apă și energie	Administrativ și financiar	În cursul anului 2027	Date validate
Reguli pentru evenimente și colectare	Organizator evenimente	90 zile	Fișă și fotografii
Acțiuni sociale și educație de mediu	CCJ și comunicare	Cel puțin 2 din fiecare anual	Rapoarte de activitate
Analiză indicatori și măsuri corective	Grup de lucru	Trimestrial	Minută și termene
Raport anual și plan actualizat	Responsabil sustenabilitate; conducere	Până la 31 martie pentru anul anterior	Raport aprobat

Organizarea coordonării

Responsabilul de sustenabilitate centralizează datele și urmărește planul. Coordonatorul CCJ organizează măsurile pentru juniori. Responsabilul de safeguarding gestionează îngrijorările privind siguranța copiilor potrivit procedurii dedicate. Personalul administrativ urmărește consumurile și evenimentele, iar financiarul verifică resursele și documentele de cheltuieli.

Resurse și continuitate

Planul anual va indica separat costurile instruirii, materialelor, accesibilității și măsurilor de mediu. Finanțarea poate proveni din bugetul aprobat și din parteneriate acceptate de club. Nicio cheltuială sau investiție nu este angajată numai pe baza acestui proiect. Dacă fondurile sunt limitate, prioritate au siguranța copiilor, instruirea și măsurile cu cost redus.

6 Indicatori și evaluare anuală

Țintele de mai jos sunt propuse pentru adoptare. Evaluarea inițială stabilește valoarea de pornire, sursa și persoana care raportează. Lipsa datelor se marchează explicit, fără estimări prezentate ca rezultate certe.

Indicator	Țintă propusă	Sursă și frecvență
Personal cu rol direct față de copii instruit	100% anual	Liste de prezență; anual
Sesizări înregistrate și direcționate	100% potrivit procedurii	Registru confidențial; trimestrial
Evaluare de accesibilitate	1 inițială; revizuire anuală	Fișă și plan de măsuri
Activități comunitare	Minimum 2 pe an	Raport și număr participanți
Sesiuni pentru sănătate	Minimum 2 pe an	Teme și prezență
Acțiuni educative pentru mediu	Minimum 2 pe an	Raport de activitate
Evenimente proprii cu fișă de sustenabilitate	100% din 2027	Fișe de eveniment
Consum specific de apă și energie	Reducere cu 10% până în 2030 față de 2027	Facturi și ore utilizare; anual
Echipamente reutilizate sau reparate	Inventar anual și creștere față de baza 2027	Registru de echipamente
Raport anual și plan următor	1 raport și 1 plan pe an	Documente aprobate

Interpretarea și corectarea rezultatelor

Numărul mic de sesizări nu este considerat automat dovadă de siguranță. Clubul urmărește accesibilitatea raportării și respectarea procedurii. Pentru consumuri se păstrează aceeași unitate de comparație și se explică schimbările de program, suprafață sau număr de beneficiari.

Raportul anual prezintă ținta, rezultatul, diferența, cauza și măsura corectivă, cu responsabil și termen. Conducerea decide continuarea, ajustarea sau amânarea acțiunilor și comunică public o sinteză care protejează datele personale.

Referință și revizuire

Reper utilizat: Federația Română de Fotbal, Strategia de sustenabilitate 2022–2030, broșura furnizată de beneficiar. Cele 11 direcții sunt adaptate în prezentul document la capacitatea unui club local. Strategia se revizuiește anual și ori de câte ori apar schimbări importante în activitate sau resurse.